|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  Правни факултет | | | | | | | | | | | Логотип факултета/ академије - центрирати | | |
| ***Студијски програм: Право*** | | | | | | | | | | |
| I циклус студија | | | | | | IV година студија | | | | |
| **Пун назив предмета** | | | УПРАВНО ПРАВО – МАТЕРИЈАЛНИ ДИО | | | | | | | | | | | | | |
| **Катедра** | | | Катедра за теорију права и јавно право | | | | | | | | | | | | | |
| **Шифра предмета** | | | | | | **Статус предмета** | | | | | **Семестар** | | | **ECTS** | | |
|
| ПФ-1-7-030 | | | | | | Обавезан | | | | | VII | | | 6 | | |
| **Наставник/ -ци** | | Др Сања Голијанин, доцент | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сарадник/ - ци** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фонд часова/ наставно оптерећење (седмично)** | | | | | | | **Индивидуално оптерећење студента (у сатима семестрално)** | | | | | | | | **Коефицијент студентског оптерећења So[[1]](#footnote-1)** | |
| **П** | **АВ** | | | | **ЛВ** | | **П** | | | **АВ** | | **ЛВ** | | | **So** | |
| 3 | 1 | | | | 0 | | 3\*15\*1,4 | | | 1\*15\*1,4 | | 0\*15\*1,4 | | | 1,4 | |
| укупно наставно оптерећење (у сатима, семестрално)  X\*15 + Y\*15 + Z\*15 = W  45 + 15+ 0 =60h | | | | | | | | укупно студентско оптерећење (у сатима, семестрално)  3\*15\*1,4 + 1\*15\*1,4 + 0\*15\*1,4 = T  63 + 21 = 84 h | | | | | | | | |
| Укупно оптерећењепредмета (наставно + студентско): W + T = Uopt сати семестрално  60h+ 84h= 144 сати семестрално | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Исходи учења** | | Савладавањем овог предмета студент ће бити оспособљен да:  1.разумије управу као правну појаву, односно да теоријски и практично овлада основним управноправним институтима;  2. да разликује државну од недржавне управе, разумије организацију и надлежност управе и структуру њених органа;  3. да зна врсте аката које управа доноси. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Условљеност** | | Нема условљености. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наставне методе** | | Предавања, вјежбе, колоквијум, студијске групе, семинарски радови, посјете органима управе и управним организацијама итд. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Садржај предмета по седмицама** | | 1. Појмовно, историјско и правно одређење управе. Управа у организационом и управа у функционалном смислу. Управа у нашој теорији. Позитивно - правни појам управе.  2. Правна држава као правни оквир управе. Појам и предмет управног права. Институти управног права.  3. Однос управног права према другим гранама права. Извори управног права.  4. Организација управе. Државна управа. Послови управе према позитивном праву. Кадрови државне управе. Положај и улога кадрова. Категорије лица на раду у државној управи. Процедура избора и именовања државних службеника. Однос органа државне управе и других државних органа. Међусобни односи органа управе.  5. Недржавна управа. Јавне службе и локална самоуправа.  6. Подјела јавних служби. Развој јавних служби. Организациони облици јавних служби. Управна (јавна) овлаштења јавних служби. Однос државне управе и јавних служби. Управни надзор и стручни надзор.  8. Јединице локалне самоуправе. Организација локалне самоуправе. Послови локалне самоуправе. Надзор над радом локалне самоуправе (административни надзор-поступак контроле законитости и цјелисходности аката, надзор над законитошћу и цјелисходношћу рада). Судска заштита локалне самоуправе  9. Провјера предавања из претходних недјеља; први колоквијум  10. Појам и класификација аката управе. Опши правни акти управе. Појединачни правни акти управе. Материјални акти управе (појам и врсте).  11. Управни акти. Појам, обиљежја и врсте управних аката. Правно дејство управног акта. Престанак важења управног акта.  12. Коначност, правоснажност и извршност управног акта. Додаци управном акту.  13. Погрешни управни акти. Неисправни управни акти. Нетачни и неуредни управни акти. Незаконити управни акти. Рушљиви или обориви управни акти те ништави и непостојећи управни акти.  14. Управни уговори-појам и врсте.  15. Провјера предавања из претходних недјеља: други колоквијум. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обавезна литература** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Аутор/ и** | | | | **Назив публикације, издавач** | | | | | | | | | **Година** | | **Странице (од-до)** | |
| Димитријевић, Предраг | | | | Управно право-материјални дио, Примапром, Бања Лука | | | | | | | | | 2014. | | 1-332 | |
| **Допунска литература** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аутор/ и | | | | **Назив публикације, издавач** | | | | | | | | | **Година** | | **Странице (од-до)** | |
| Милков, Драган | | | | Управно право I, Уводна и организациона питања, Нови Сад  Управно право II, Управна делатност, Нови Сад | | | | | | | | | 2016.  2017. | |  | |
| **Обавезе, облици провјере знања и оцјењивање** | | **Врста евалуације рада студента** | | | | | | | | | | | | **Бодови** | | **Проценат** |
| Предиспитне обавезе | | | | | | | | | | | | | | |
| присуство предавањима | | | | | | | | | | | | 25 | | 25 % |
| позитивно оцијењен семинарски рад | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 % |
| колоквијум I | | | | | | | | | | | | 10 | | 10% |
| колоквијм II | | | | | | | | | | | | 10 | | 10% |
| Завршни испит | | | | | | | | | | | | | | |
| завршни испит (усмени) | | | | | | | | | | | | 50 | | 50 % |
| УКУПНО | | | | | | | | | | | | 100 | | 100 % |
| **Датум овјере** | |  | | | | | | | | | | | | | | |

1. Коефицијент студентског оптерећења Soсе рачуна на сљедећи начин:

   а) за студијске програме који не иду на лиценцирање: So = (укупно оптерећење у семестру за све предмете 900 h – укупно наставно оптерећење П+В у семестру за све предмете \_\_\_\_\_ h)/ укупно наставно оптерећење П+В у семестру за све предмете \_\_\_\_\_ h = \_\_\_\_. Погледати садржај обрасца и објашњење.

   б) за студијске програме који иду на лиценцирање потребно је користити садржај обрасца и објашњење. [↑](#footnote-ref-1)